Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"
CLASSICO - LINGUISTICO – MUSICALE - SCIENZE UMANE
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENTIFICO SPORTIVO
Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313
C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Premessa

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è Titolare del trattamento di Vostri dati personali come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 e desidera preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Indichiamo, di seguito, le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **L.S. DON TONINO BELLO - Via E. De Nicola, 26 -73043 - Copertino (LE) - Tel. 0832947313; Mail: LEPS23000N@istruzione.it - PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it - Codice Fiscale: 93161560755 - C.M.: LEPS23000N, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Paola Alemanno**;

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Edu Consulting Srl - tel.: 06-87153238 - E-mail: gdpr@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it; Ref. per il DPO: Dott. Gianluca Apicella Fiorentino.**

c) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati voi da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell"Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994,

D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell"8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, D. Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

d) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto c); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

e) Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

f) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Ministero dell'Istruzione (servizi come ad esempio "Pago in Rete" ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (quali piattaforme elearning e software di gestione delle attività didattiche come ad esempio G Suite for education, ecc).

g) Tempo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

I dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Il Soggetto interessato, nei limiti previsti dalla normativa europea, può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679 e, più precisamente:

Diritto di accesso (art. 15 Reg.):

L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi dati sono stati o saranno comunicati;
4. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
5. diritto di richiedere al titolare del trattamento la rettifica
6. diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora non siano stati raccolti presso l'interessato;

8. l’esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l’eventuale profilazione;

Diritto di rettifica (art. 16 Reg.)

L’interessato ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo,la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l’integrazione dei dati personali incompleti.

Diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) (art. 17 Reg.)

L’interessato ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. revoca il consenso, e se non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si oppone al trattamento dei dati personali, e non sussiste alcun motivo legittimo per procedure al trattamento;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all’offerta di servizi della società dell’informazione di cui all’articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l’adempimento di un obbligo giuridico o per l’esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, o per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)

L’interessato ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l’esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. il trattamento è illecito e l’interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l’utilizzo;
3. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all"eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell"interessato.

Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)

L’interessato ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e il

trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, ha il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente da un titolare del trattamento all'altro qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)

L'Interessato ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 – Roma .

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati , senza particolari formalità, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta dell'interessato e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, le informazioni relative all'azione intrapresa al riguardo. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o rifiutare di soddisfare la richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Alemanno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.