



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENTIFICO

SPORTIVO - SCIENZE APPLICATE

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatuta)

Copertino, (vedi segnatuta)

Al Personale ATA
Assistenti amministrativi
Assistenti tecnici
Al sito della scuola
Agli atti

Oggetto: Manifestazione di interesse per la selezione di personale ATA interno, profilo Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici ai fini dello svolgimento di attività aggiuntiva a valere sul PIANO ESTATE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) - Autorizzazione progetto con nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 108714 del 25 giugno 2025 – CUP:H54D25003380007 – Titolo del Progetto: Talent School

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli avvisi di cui all'oggetto;

VISTI gli atti e le procedure espletate per le attività riferite ai sopra citati avvisi;

VISTE le attività da realizzare ai fini del raggiungimento dei target di progetto,





Cofinanziato
dall'Unione europea



INVITA

Il personale ATA e, nello specifico, gli assistenti amministrativi e assistenti tecnici interessati a svolgere attività lavorativa aggiuntiva nell'ambito del progetti in oggetto a presentare istanza scritta al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12:00 del 8 giugno 2026, da trasmettere all'indirizzo LEPS23000N@istruzione.it o via PEC LEPS23000N@pec.istruzione.it o all'ufficio protocollo.

Si fa presente che le attività da realizzare richiedono i seguenti fabbisogni di attività lavorativa aggiuntiva da parte del personale eventualmente interessato:

- 50 ore da attribuire agli assistenti amministrativi, di cui:
 - 30 da attribuire per attività di tipo amministrativo-contabile;
 - 20 per attività di gestione e rendicontazione.
- 30 ore da attribuire agli assistenti tecnici per assistenza tecnica durante la fase di rendicontazione.

Le attività saranno svolte successivamente all'espletamento della procedura di individuazione del personale interessato e fino alla conclusione delle attività progettuali e alla chiusura del progetto.

La misura del compenso orario previsto (lordo dipendente) è quella di cui alla Tabella E1.7 di cui al CCNL Comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Alemanno

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PERSONALE ATA INTERNO

Al Dirigente Scolastico
LICEO DON TONINO BELLO COPERTINO

Oggetto: Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico al personale ATA interno nell'ambito del progetto **Talent School**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente in _____ via _____

Codice Fiscale _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

☐ Assistente Amministrativo ☐ Assistente Tecnico

presa visione dell'Avviso interno prot. n. 5366 del **03/06/2026** relativo alla selezione del personale ATA da impiegare nell'ambito del progetto

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico previsto dall'Avviso sopra richiamato, per le seguenti attività:

- ☐ attività di tipo amministrativo-contabile;
- ☐ attività di gestione e rendicontazione.
- ☐ assistenza tecnica durante la fase di rendicontazione

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in servizio presso l'Istituto alla data di presentazione della presente istanza;
- di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione;
- di essere disponibile a svolgere le attività previste dal progetto al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- di impegnarsi a rispettare tempi, modalità operative e disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal Responsabile del Progetto;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto.

Allega alla presente:

- ☐ Curriculum Vitae aggiornato;
- ☐ Copia documento di identità;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma
