Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Scientifico

Sportivo - Scienze Applicate

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N

Prot. n. (vedi segnatura) Copertino, (vedi segnatura)

Al Personale ATA
Assistenti amministrativi
Assistenti tecnici
Al sito della scuola
Agli atti

Oggetto: Manifestazione di interesse per la selezione di personale ATA interno, profilo Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici ai fini dello svolgimento di attività aggiuntiva a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Autorizzazione progetto con nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 – **CUP: H44D25000770001 – Titolo del Progetto: ORIENTIAMOCI**

ANNUALITA' 2024/2025 - 2025/2026

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli avvisi di cui all'oggetto;

VISTI gli atti e le procedure espletate per le attività riferite ai sopra citati avvisi;

VISTE le attività da realizzare ai fini del raggiungimento dei target di progetto,

Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 20 FSE - FESR

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

INVITA

Il personale ATA e, nello specifico, gli assistenti amministrativi e assistenti tecnici interessati a svolgere attività lavorativa aggiuntiva nell'ambito del progetti in oggetto a presentare istanza scritta al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12:00 del 8 giugno 2026, da trasmettere all'indirizzo LEPS23000N@istruzione.it o via PEC LEPS23000N@pec.istruzione.it o all'ufficio protocollo.

Si fa presente che le attività da realizzare richiedono i seguenti fabbisogni di attività lavorativa aggiuntiva da parte del personale eventualmente interessato:

- 40 ore da attribuire agli assistenti amministrativi, di cui:
  - 20 da attribuire per attività di tipo amministrativo-contabile;
  - 20 per attività di gestione e rendicontazione.
- 20 ore da attribuire agli assistenti tecnici per assistenza tecnica durante la fase di rendicontazione.

Le attività saranno svolte successivamente all'espletamento della procedura di individuazione del personale interessato e fino alla conclusione delle attività progettuali e alla chiusura del progetto.

La misura del compenso orario previsto (lordo dipendente) è quella di cui alla Tabella E1.7 di cui al CCNL Comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Alemanno

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PERSONALE ATA INTERNO

Al Dirigente Scolastico
LICEO DON TONINO BELLO COPERTINO

Oggetto: Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico al personale ATA interno nell'ambito del progetto **Orientiamoci.**

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____

Il_____ residente in _____via _____

Codice Fiscale _____,

in servizio presso codesto Istituto in qualità di:

☐ Assistente Amministrativo ☐ Assistente Tecnico

presa visione dell'Avviso interno prot. n. 5368 del ***03/06/2026*** relativo alla selezione del personale ATA da impiegare nell'ambito del progetto

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico previsto dall'Avviso sopra richiamato, per le seguenti attività:

☐ attività di tipo amministrativo-contabile;

☐ attività di gestione e rendicontazione.

☐ assistenza tecnica durante la fase di rendicontazione

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in servizio presso l'Istituto alla data di presentazione della presente istanza;
- di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione;
- di essere disponibile a svolgere le attività previste dal progetto al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- di impegnarsi a rispettare tempi, modalità operative e disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal Responsabile del Progetto;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto.

Allega alla presente:

☐ Curriculum Vitae aggiornato;
☐ Copia documento di identità;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma

_____