



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENTIFICO

SCIENTIFICO SPORTIVO - SCIENTIFICO QUADRIENNALE - SCIENZE APPLICATE

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Delibera n. 11 del Collegio dei Docenti del 02.09.2024

REGOLAMENTAZIONE ASSENZE, RITARDI E USCITE ANTICIPATE, DEROGHE AL LIMITE DELLE ASSENZE

L'art. 14, comma 7 del "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni", DPR n. 122 /2009, stabilisce che " [...] ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso l'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le Istituzioni Scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite".

Spetta dunque al Collegio Docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza. Tale deroga è prevista per casi eccezionali, certi e documentati (CM n. 20 del 4/3/2011).

1 CALCOLO DELLA PERCENTUALE DI ASSENZE

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, sono annotate dai docenti sul registro di classe, caricate sul software Axios e sono sommate a fine anno.

Il numero totale di ore di assenza dello studente nell'anno scolastico è rapportato all'orario complessivo annuale previsto dallo specifico piano di studi, tenendo conto delle attività oggetto di formale valutazione, intermedia e finale, da parte dei Consigli di Classe.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

Le ore di attività didattica extrascolastica, quali uscite didattiche, visite d'istruzione, PCTO, stage, area di progetto sono regolarmente riportate sul registro di classe (sia in forma cartacea sia in modalità digitale), con relativa annotazione degli assenti a cura del docente.

Gli alunni diversamente abili seguono il loro progetto educativo personalizzato, con l'articolazione oraria individuale, così come prevista in sede di GLO.

2 PROGRAMMI DI APPRENDIMENTO PERSONALIZZATI

Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura o in istruzione domiciliare, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art.11 DPR n. 122 /2009).

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: www.liceocopertino.edu.it



facebook.com/liceo
instagram.com/liceo



[copertino](https://t.me/liceo)
[copertino/](https://t.me/liceo)



t.me/liceo Copertino

3 TIPOLOGIE DI ASSENZE IN DEROGA

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Le tipologie di assenze ammesse alla deroga riguardano assenze e/o entrate posticipate/uscite anticipate per:

- ricovero ospedaliero documentato ovvero gravi malattie continuative superiori a 5 giorni documentate con certificazioni da parte di medici del SSN;
- terapie continuative o situazioni simili giustificate da certificazioni specialistiche;
- assenze per COVID (attestate da esito di tampone iniziale e finale di isolamento);
- analisi mediche;
- motivi religiosi;
- motivi personali e/o di famiglia (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado, rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia);
- partecipazione a gare sportive per conto della scuola e/o organizzate da società affiliate al CONI (Nota MIUR 2056/11);
- partecipazione ad attività connesse alla frequenza di percorsi di alta formazione artistica, musicale o coreutica che vedano l'allievo impegnato come protagonista;
- partecipazione ad attività di orientamento universitario organizzate dagli atenei con attestato di presenza (fino ad un massimo di 15 ore);
- partecipazione a esami di certificazione esterna o a concorsi;
- donazione di sangue.

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente comunicate, nonché, al fine di poter usufruire della deroga, documentate entro giorni 5 dal rientro a scuola.

Al di fuori delle suddette deroghe, qualsiasi altra assenza (ingiustificata o giustificata) effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale.

4 COMUNICAZIONE AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE

Per quanto attiene la comunicazione agli studenti e alle famiglie dell'orario per ciascun indirizzo e del limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno scolastico, sono adottate le seguenti modalità di comunicazione:

- tabelle e orari contenuti nel PTOF;
- pubblicizzazione sul sito della scuola.

In tutti i casi previsti, comunque, il numero delle assenze non dovrà pregiudicare la possibilità di valutare l'alunno attraverso un congruo numero di prove sugli argomenti fondamentali delle singole discipline.



5 LIMITE MASSIMO DI ORE DI ASSENZA

	1°	2°	3°	4°	5°
Liceo Classico	231	231	256	256	256
Liceo Scientifico	231	231	248	248	248
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate	231	231	248	248	248
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	231	231	248	248	248
Liceo Linguistico	231	231	248	248	248
Liceo delle Scienze Umane	231	231	248	248	248

6 GIUSTIFICAZIONE ASSENZE / RITARDI

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate, indicandone la motivazione, entro il primo giorno del rientro a scuola dell'alunna/o direttamente sul Registro Elettronico, utilizzando il codice PIN da inserire nell'apposita maschera dell'area "Giustifica" dello stesso. Tale codice viene fornito alla famiglia insieme alle credenziali di accesso al RE. Qualora, trascorsi tre giorni, l'alunna/o non abbia ancora giustificato, sarà riammessa/o in classe solo se accompagnata/o dal genitore. I giorni di assenza non continuativi devono essere giustificati singolarmente.

Nel caso di assenza di durata superiore a 5 giorni per malattia, i genitori/tutori dovranno presentare/inoltrare all'ufficio di Segreteria Alunni un'autodichiarazione attestante la guarigione dello studente (il format del documento è disponibile sul sito dell'Istituto). Anche nel caso in cui l'assenza superiore a 5 giorni non sia dovuta a malattia, i genitori/tutori presenteranno/inoltreranno all'ufficio di Segreteria Alunni un'autodichiarazione attestante la possibilità di riammissione in classe dello studente.

Il ritardo dell'alunna/o dovrà essere giustificato entro il giorno successivo direttamente sul Registro Elettronico, con la stessa modalità delle assenze. Il docente Coordinatore di classe, allorquando dovesse registrare tre ritardi dell'alunna/o, ne avvertirà la famiglia, anche in presenza di giustificata. Agli alunni residenti a Copertino è concessa saltuariamente una tolleranza fino alle ore 8.10; gli studenti provenienti dai paesi limitrofi usufruiranno, in caso di problemi legati al trasporto, della tolleranza fino alle ore 8.15.

Le astensioni collettive dall'attività didattica sono da intendersi ingiustificate. In tal caso, è ammessa la giustificazione solo se effettuata personalmente dai genitori/tutori il giorno successivo all'assenza. L'entrata posticipata e l'uscita anticipata degli studenti è consentita solo per documentati motivi, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica o della Vicaria. Il minorenni potrà allontanarsi dall'Istituto solo se prelevato dal genitore/tutore o da persona maggiorenne delegata per iscritto dal genitore.

Il docente Coordinatore di classe monitorerà costantemente il numero delle assenze attraverso le percentuali fornite dal Registro Elettronico; le assenze che dovessero risultare significative saranno comunicate alla Dirigente Scolastica e la Segreteria Alunni provvederà alla convocazione dei genitori. I docenti Coordinatori di classe rivolgeranno particolare attenzione agli studenti del biennio soggetti all'obbligo scolastico, segnalando per tempo alla Dirigente Scolastica e alla famiglia i casi di assenze protrattesi per un tempo superiore ai 15 giorni continuativi, onde attivare le procedure previste dalla legge.

