



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENTIFICO

SCIENTIFICO SPORTIVO - SCIENTIFICO QUADRIENNALE - SCIENZE APPLICATE

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatura)

Copertino, (vedi segnatura)

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

Al DSGA

Oggetto: Lettera di incarico DSGA per attività di Coordinamento e gestione delle attività amministrativo-contabili.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6 A.4.A – Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

CUP: H44D24001040007

Titolo del Progetto: W l'Estate!

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-311

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023) 6885 *final*;
- CONSIDERATO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenza 2021-2027”, con Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di



accesso e di comportamento di un'istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento *"l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"*;

- VISTO** l'Avviso prot. n. AOGABMI/59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità" nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025", pubblicato sul sito PN Scuola e Competenze 2021-2027 e inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.4 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTA** la candidatura n. 831 presentata dal Liceo Don Tonino Bello di Copertino protocollato in piattaforma PN 21-27 con n. 69196 del 17/05/2024;
- VISTO** il CUP n. H44D24001040007;
- VISTA** la delibera n. 4 del verbale del Consiglio di Istituto del 09 maggio 2024 e la delibera n. 6 del Collegio Docenti del 09 maggio 2024 di adesione al progetto;
- VISTO** la Pubblicazione del Decreto – Direttoriale prot. n. R.0000021 del 07/06/2024 e graduatoria definitiva regionale inviata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. n. 34505 del 12/06/2024;
- VISTA** la comunicazione del MIM acquisita agli atti con prot. 5756 del 18/06/2024 in cui si comunica che la Nota Autorizzativa per questa Istituzione Scolastica è stata protocollata con n. 83244 del 12/06/2024 e che, quindi, le istituzioni scolastiche possono avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto;
- VISTO** il Provvedimento di assunzione al bilancio prot. 5788 del 18/06/2024 del Progetto **"W l'Estate"** – Codice CUP **H44D24001040007** – Cod. Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-311**;
- VISTA** la nomina RUP prot. n. 5792 del 18/06/2024;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario affidare le attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto composto da n. 6 Moduli;
- VISTO** che all'interno della struttura organizzativa dell'Istituzione Scolastica è stata individuata una figura di Direttore Amministrativo nella persona del dr. Paolo Polimeno;
- SENTITA** la disponibilità del D.S.G.A.;
- PRESO ATTO** che tra le voci di costo previsti dall'Avviso n. 59369 del 19 aprile 2024 rientrano le "attività di gestione" che comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, compensi per DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, ATA e collaboratori scolastici, pubblicità, certificazioni, ecc.);

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Di conferire al Dr. Paolo Polimeno, Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, il compito del coordinamento e Gestione delle attività amministrativo-contabili che verranno svolte nell'ambito del progetto Cod. **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-311** dal Titolo "W l'Estate!".

I compiti relativi all'incarico assunto sono i seguenti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente, con i Tutor, e con tutte le figure coinvolte nelle diverse attività per redigere proposte contenenti le attrezzature ed il materiale da acquistare;
- verificare la congruità tra il lavoro svolto dal personale (comprovata dai timesheet e/o dai registri di presenza) con l'incarico ricevuto;
- gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria nei tempi e modalità preste dall'Avviso pubblico;
- archiviare la documentazione relativa al progetto.

Le ore di impegno dedicate all'incarico saranno pari a n. 150 e dovranno essere documentate tramite la compilazione del Timesheet del progetto. L'importo orario lordo Stato previsto è pari a € 27,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale per un totale Lordo Stato pari a € 4.050,00.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti erogati, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrare in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in casi di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie. L'Istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del Progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

La presente nomina sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza: <http://www.liceocopertino.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola ALEMANNI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Dr. Paolo Polimeno

(firmato in originale, cartaceo conservato agli atti dell'Istituzione Scolastica)